

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Zespołu Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza -
**Katolickiego Publicznego Przedszkola „Pod Aniołem
Stróżem”**,
ul. Wojska Polskiego 2a, 87-800 Włocławek
Telefon: 518014943, email: sekretariat.sp@zskdlugosz.pl,
Strona internetowa szkoły: www.zskdlugosz.pl

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię / Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Adres zamieszkania kandydata ² (województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)										
5.	Imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Matki									
		Ojca									
6.	Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych ² (województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)	Matki									
		Ojca									
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych kandydata (o ile posiadają)	Matki	Telefon								
			Adres e-mail								
		Ojca	Telefon								
			Adres e-mail								

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres przedszkola

III. Informacja dodatkowa o kandydacie:

1. Kandydat posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej: TAK / NIE*
(należy zakreślić w kółko właściwą odpowiedź)
2. Dodatkowe informacje o dziecku, np. choroba, wady rozwojowe, potrzeba przyjmowania leków podczas przebywania w szkole, uczulenie itp.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁶ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁷	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁸	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ⁹	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹⁰	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹¹	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ¹² oraz oświadczenie ¹³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ¹⁴	

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym¹⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak*)
1	Chęć realizacji celów i zadań Zespołu Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza we Włocławku poświadczona jest pozytywną opinią proboszcza parafii, do której przynależy rodzina kandydata	Opinia proboszcza parafii	
2	Oboje rodziców kandydata pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, pozostają w samozatrudnieniu lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym (kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko)	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzającej naukę w trybie dziennym; aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.	
3	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza lub będzie uczęszczać do Zespołu Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza we Włocławku	Oświadczenie rodziców	
4	Zespół Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza we Włocławku jest szkołą położoną najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie rodziców	
5	Rodziec jest pracownikiem Zespołu Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza we Włocławku	Zaświadczenie dyrektora szkoły	

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

- Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁷
- Oświadczam, że zapisując dziecko do Katolickiego Publicznego Przedszkola „Pod Aniołem Stróżem” we Włocławku mam świadomość, że jest to przedszkole katolickie i zgadzam się na wychowanie dziecka w duchu katolickim, osobiście wspomagając ten proces poprzez aktywną współpracę z przedszkolem.
- Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz zasadami wprowadzonymi przez organ prowadzący szkołę, do której kierowany jest wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego przedszkola w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

i/lub

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenia dotyczące danych osobowych:

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia stwierdzam, że dodatkowe informacje o dziecku są przekazywane dobrowolnie, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

i/lub

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Informacje dotyczące przetwarzania danych*:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza z siedzibą we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. Łęgska 26, tel. 542324942, adres e-mail: sekreatriat@zskdlugosz.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Gutral, adres e-mail: iodo@zskdlugosz.pl, adres do korespondencji: Łęgska 26, 87-800 Włocławek.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym w szczególności Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) i Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1664).
4. Dane będą przetwarzane na potrzeby rekrutacji oraz w celu realizacji statutowej działalności szkoły.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
7. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu § 8 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.
8. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody - zgodnie z rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Zespole Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza we Włocławku.
9. Zgodnie z przepisami RODO wpisującym dane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody - na przetwarzanie danych osobowych (niewłaściwe skreślić)**

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

i/lub

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Włocławek, dnia

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

- ⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ⁷ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13)
- ⁸ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13)
- ⁹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13)
- ¹⁰ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z dnia 2020.03.13)
- ¹¹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.¹² Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- ¹³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- ¹⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821 t.j. z dnia 2020.05.08).
- ¹⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ¹⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- ¹⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.