

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ KATOLICKICH
IMIENIA KSIĘDZA JANA DŁUGOSZA
WE WŁOCŁAWKU



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte wyrażenia definiować należy w świetle sformułowań zawartych w powszechnych przepisach prawa, przy czym ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Katolickich imienia księdza Jana Długosza we Włocławku z siedzibą przy ul. Łęskiej 26;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Katolickie Publiczne Przedszkole „Pod Aniołem Stróżem” we Włocławku, wchodzące w skład Zespołu Szkół;
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową imienia księdza Jana Długosza we Włocławku, wchodzącą w skład Zespołu Szkół;
- 4) Liceum Ogólnokształcącym – należy przez to rozumieć Publiczne Liceum Ogólnokształcące imienia księdza Jana Długosza we Włocławku, wchodzące w skład Zespołu Szkół;
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio szkołę, o której mowa w pkt 2, 3 lub 4;
- 6) Internacie – należy przez to rozumieć Internat przy Zespole Szkół, zlokalizowany przy ul. Łęskiej 26 we Włocławku;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut, który całościowo reguluje, w zakresie określonym powszechnymi przepisami prawa, ustrój i funkcjonowanie Zespołu Szkół, jak i każdej jednostki organizacyjnej wchodzącej w jego skład;
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
- 10) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiedni organ w Zespole Szkół;
- 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w Zespole Szkół;

- 12) uczniach lub rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół lub ich rodziców;
- 13) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów lub grupę wychowawczą w Zespole Szkół;
- 14) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 6.
- 15) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 7.

§ 2. 1. Zespół Szkół jest szkołą publiczną, która działa na podstawie przepisów Ustawy i obejmuje publiczne przedszkole, publiczną bezobwodową ośmioletnią szkołę podstawową, oraz czteroletnie publiczne liceum ogólnokształcące, w którym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, z 2018 r. poz. 2203, 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287) prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas.

2. Pełna nazwa Zespołu Szkół brzmi: Zespół Szkół Katolickich imienia księdza Jana Długosza we Włocławku. W nazwie własnej wszystkie wyrazy lub niektóre z nich mogą być pisane wersalikami.

3. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się we Włocławku przy ulicy Łęskiej 26, 87-800 Włocławek.

4. Na pieczęciach, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego, zamiast pełnej nazwy może być użyty następujący skrót wraz z danymi adresowymi: ZESPÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH im. ks. Jana Długosza we Włocławku, ul. Łęska 26, 87-800 Włocławek. Po danych adresowych mogą być wskazane inne dane np. numerów telefonów, czy też innych numerów identyfikacyjnych jak: tel./fax. (54) 232 49 42, tel. kom. 601 473 404, NIP 8882766569, REGON 341349566

5. Pieczęć urzędowa Zespołu Szkół zawiera nazwę: ZESPÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH IM. KS. JANA DŁUGOSZA WE WŁOCLAWKU.

6. Zespół prowadzi swoją stronę internetową.

§ 3. 1. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu Szkół i nazwy tegoż Przedszkola. Jego pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół Katolickich imienia księdza Jana Długosza we Włocławku Katolickie Publiczne Przedszkole „Pod Aniołem

Stróżem” we Włocławku. W nazwie własnej wszystkie wyrazy lub niektóre z nich mogą być pisane wersalikami.

2. Przedszkole ma siedzibę we Włocławku przy ulicy Wojska Polskiego 2a.

3. Na pieczęciach, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego, zamiast pełnej nazwy może być użyty następujący skrót wraz z danymi adresowymi: ZESPÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH im. ks. Jana Długosza we Włocławku KATOLICKIE PUBLICZNE PRZEDSZKOLE „Pod Aniołem Stróżem” we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 2a, 87-800 Włocławek. Po danych adresowych mogą być wskazane inne dane np. numerów telefonów, czy też innych numerów identyfikacyjnych.

4. Pieczęć urzędowa Przedszkola zawiera nazwę: KATOLICKIE PUBLICZNE PRZEDSZKOLE „POD ANIOŁEM STRÓŻEM” WE WŁOCLAWKU.

§ 4. 1. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu Szkół i nazwy tejże Szkoły Podstawowej. Jej pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół Katolickich imienia księdza Jana Długosza we Włocławku Publiczna Szkoła Podstawowa imienia księdza Jana Długosza we Włocławku. W nazwie własnej wszystkie wyrazy lub niektóre z nich mogą być pisane wersalikami.

2. Szkoła Podstawowa ma siedzibę we Włocławku przy ulicy Łęskiej 26, przy czym klasy I-IV są zorganizowane w budynku przy ul. Wojska Polskiego 2a we Włocławku, a klasy V-VIII w budynku przy ul. Łęskiej 26 we Włocławku.

3. Na pieczęciach, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego, zamiast pełnej nazwy może być użyty następujący skrót wraz z danymi adresowymi: ZESPÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH im. ks. Jana Długosza we Włocławku PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA im. ks. Jana Długosza we Włocławku, ul. Łęska 26, 87-800 Włocławek. Po danych adresowych mogą być wskazane inne dane np. numerów telefonów, czy też innych numerów identyfikacyjnych.

4. Pieczęć urzędowa Szkoły Podstawowej zawiera nazwę: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. JANA DŁUGOSZA WE WŁOCLAWKU.

§ 5. 1. Nazwa Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu Szkół i nazwy tego Liceum Ogólnokształcącego. Jego pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół Katolickich imienia księdza Jana Długosza we Włocławku Publiczne Liceum Ogólnokształcące imienia księdza Jana Długosza we Włocławku. W nazwie własnej wszystkie wyrazy lub niektóre z nich mogą być pisane wersalikami.

2. Liceum Ogólnokształcące ma siedzibę we Włocławku przy ulicy Łęskiej 26.

3. Na pieczęciach, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego, zamiast pełnej nazwy może być użyty następujący skrót wraz z danymi adresowymi: ZESPÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH im. ks. Jana Długosza we Włocławku PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. ks. Jana Długosza we Włocławku, ul. Łęska 26, 87-800 Włocławek. Po danych adresowych mogą być wskazane inne dane np. numerów telefonów, czy też innych numerów identyfikacyjnych.

4. Pieczęć urzędowa Liceum Ogólnokształcącego zawiera nazwę: PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KS. JANA DŁUGOSZA WE WŁOCLAWKU.

§ 6. 1. Organem Prowadzącym Zespół Szkół jest osoba prawna - Diecezja Włocławska, mająca siedzibę we Włocławku przy ul. Gdańskiej 2/4, NIP 8881024995, REGON 040018492.

2. Zadania i kompetencje Organu Prowadzącego wykonuje Biskup Włocławski lub osoba z jego upoważnienia.

§ 7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 8. 1. Zespół Szkół jest szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się na personalistycznej koncepcji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki.

2. Zespół Szkół przestrzega przepisów dotyczących przedszkoli publicznych i szkół publicznych, w szczególności art. 13 ust. 1 i 3, art. 14 ust. 1 i 2, art. 26, art. 103 oraz art. 108 Ustawy.

3. Podstawę działalności Zespołu Szkół stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają stanowić podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz mają cechować środowisko Zespołu Szkół – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem Dyrektora.

4. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia danym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.

5. Zespół Szkół jest dostępny dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swoją edukację i akceptują jego Statut, w szczególności dostępny jest dla dzieci i młodzieży, którzy mają ograniczone możliwości wychowania, opieki i kształcenia z powodu ubóstwa.

§ 9. 1. Zespół Szkół jest wspólnotą jego uczniów, nauczycieli i innych pracowników.

2. Środowisko edukacyjne Zespołu Szkół tworzą również rodzice i społeczność, w której uczniowie żyją i funkcjonują.

3. W realizacji swoich zadań Zespół Szkół współpracuje ze społecznością lokalną.

§ 10. 1. Nadrzędnym zadaniem edukacyjnym w Zespole Szkół jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania i opieki, z uwzględnieniem kształtowania postaw przedsiębiorczości, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, oraz kształtowania właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – Zespół Szkół pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

§ 11. 1. Postanowienia niniejszego Statutu są postanowieniami dotyczącymi zarówno Zespołu Szkół jak i odpowiednio Przedszkola i Szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Przedszkole i Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nie posiadają odrębnych statutów.

3. Odesłania innych przepisów do statutu Przedszkola lub Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół są odesłaniami do niniejszego Statutu.

§ 12. Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest organizowana w ramach planu zajęć.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 13. 1 Zespół Szkół jest szkołą, która - kierując się światłem Chrystusowej Ewangelii, zasadami nauki katolickiej zawartej w pismach i dokumentach Kościoła Powszechnego, w tym wskazaniach zawartymi w Katechizmie Kościoła Katolickiego, a także w Konkordacie między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską oraz w pismach i dokumentach Kościoła Włocławskiego - realizuje cele i zadania określone w Ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zgodnie z przepisami Ustawy;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół oraz umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) dobór wysoko wykwalifikowanej pod względem zawodowym i etyczno-moralnym kadry nauczycielskiej i stwarzanie sprzyjających warunków do doskonalenia zawodowego tej kadry,
 - b) atrakcyjny i nowatorski proces edukacyjny zapewniający organizację zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, służący rozwojowi uczniów,
 - c) realizację podstawy programowej z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - d) ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
 - e) szczególnie staranne wyposażenie w środki i pomoce dydaktyczne,
 - f) rozwijanie zainteresowań, w tym na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w formie kół przedmiotowych i klubów zainteresowań, będących integralną częścią pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - g) organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny,
 - h) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, nauki, sztuki, polityki, pracownikami urzędu pracy oraz z przedsiębiorcami,

- i) doradztwo zawodowe;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do istniejących warunków w Zespole Szkół i wieku uczniów poprzez:
- a) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły,
 - b) diagnozowanie potrzeb i oczekiwań (np. poprzez prowadzenie ankiet i badań wśród uczniów, jego absolwentów, wśród rodziców uczniów, w środowisku) oraz ich zaspokajanie,
 - c) monitorowanie skuteczności wprowadzonych rozwiązań,
 - d) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
 - e) tworzenie uczniom w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - f) podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,
 - g) pomoc w rozwijaniu przez uczniów dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - h) rozbudzanie u uczniów świadomości użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - i) wspieranie uczniów w procesie osiągnięcia samodzielności w dążeniu do wiedzy i dobra,
 - j) rozbudzanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych,
 - k) wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
 - l) przygotowanie uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchii wartości,

- m) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, pod warunkiem, że nie są to poglądy odwołujące się do nienawiści drugiego człowieka, grupy społecznej czy narodu,
 - n) aktywizację uczniów sprzyjającą wyzwolaniu ich inicjatyw na rzecz własnego rozwoju, rozwoju Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
 - o) wykorzystanie do współtworzenia atmosfery wychowawczej organizacji, szczególnie młodzieżowych, działających w Zespole Szkół,
 - p) uskutecznianie wizji szkoły przyjaznej, wolnej od nałogów, promującej i chroniącej zdrowie;
- 4) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- a) wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
 - b) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i objawów zaburzeń,
 - c) organizację zajęć specjalistycznych (korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - d) pomoc uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, a także powtarzającym klasę,
 - e) ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej uczniom,
 - f) propagowanie zasad zdrowego stylu życia,
 - g) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej istoty nałogów;
- 5) współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 6) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

2. W wypełnianiu misji szkoły katolickiej Zespół Szkół:

- 1) zapewnia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) tworzy warunki kształtujące chrześcijańską postawę poprzez:

- a) umieszczenie krzyża w pomieszczeniach szkolnych,
 - b) prowadzenie kaplicy umożliwiającej osobowy kontakt z Bogiem,
 - c) propagowanie chrześcijańskich pozdrowień i zwrotów (np. *szczęść Boże, niech będzie pochwalony Jezus Chrystus, proszę księdza Dyrektora itp.*),
 - d) rozpoczynanie zajęć lekcyjnych modlitwą,
 - e) przygotowywanie i udział w liturgii mszy świętej, nabożeństw, świąt i uroczystości,
 - f) pełnienie w ramach oddziału klasowego comiesięcznego dyżuru liturgicznego podczas mszy św. w kaplicy szkolnej,
 - g) organizowanie:
 - trzydniowych, wolnych od zajęć lekcyjnych, wielkopostnych rekolekcji,
 - dni kultury chrześcijańskiej,
 - konkursów, olimpiad i uroczystości o tematyce religijnej (np. konkursu biblijnego, olimpiady wiedzy teologicznej itp.),
 - szkolnych wyjazdów o charakterze duchowym (np.: na Jasną Górę do Częstochowy, do Lichenia, do Lednicy, na wieczór chwały do Płocka);
- 3) organizuje naukę religii według następujących zasad:
- a) naukę religii organizuje się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo, uwzględniając stosowne przepisy wydane na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.),
 - b) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego,
 - c) w zajęciach tych biorą udział wszyscy uczniowie;
- 4) kultywuje chlubne tradycje historycznego Gimnazjum i Liceum im. ks. Jana Długosza i organizuje spotkania uczniów z absolwentami;
 - 5) przynależy do Rady Szkół Katolickich i współpracuje z innymi szkołami katolickimi;
 - 6) wspiera Fundację Dzieła Nowego Tysiąclecia;
 - 7) wydaje rocznik Zespołu Szkół Katolickich.

3. Dążąc do jak najpełniejszej realizacji celów i zadań określonych w ust. 1 i 2, Zespół Szkół podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Zespołu Szkół i jego rozwoju organizacyjnego, pozwalające na jak najwyższą ich ocenę w przeprowadzanych badaniach jakości pracy szkół.

4. W celu uzyskania wysokiej skuteczności działań w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 Ustawy, organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą, angażując społeczność szkolną i środowisko lokalne.

5. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny, o którym mowa w art. 45 Ustawy.

§ 13a. 1. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2. Za planowanie działań w systemie doradztwa zawodowego, ich realizację oraz ewaluację odpowiada doradca zawodowy.

3. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują:

1) indywidualne rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) rozpoznanie potrzeb ucznia w zakresie dalszego kształcenia oraz zawodu, który uczeń chciałby wykonywać w przyszłości;

3) zaplanowanie z uczniami indywidualnej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;

4) monitorowanie realizacji planów, o których mowa w punkcie 3, w czasie indywidualnych i grupowych spotkań oraz konsultacji z uczniem.

4. Dodatkowo system obejmuje różne działania, ustalone w rocznym programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, są to między innymi:

1) zajęcia warsztatowe (z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów);

2) projekcje filmów dotyczących różnych zawodów;

3) konsultacje z uczniami i rodzicami;

4) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;

5) uczestniczenie w dniach otwartych uczelni;

6) praca z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi;

7) udział w targach edukacyjnych;

- 8) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.
5. Uczniowie w czasie zajęć i konsultacji indywidualnych, o których mowa w ust. 7 pkt 3, otrzymują informację dotyczącą:
- 1) diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań;
 - 2) ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i regulaminów rekrutacji;
 - 3) różnych zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
6. Szczegółową organizację systemu doradztwa, w tym programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy prawa¹.

§ 14. 1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w tym poprzez prowadzenie świetlicy i internatu.

2. W miarę możliwości Zespół Szkół zapewnia uczniom pomoc materialną i bytową poprzez system zapomóg i stypendiów oraz organizację dożywiania.

§ 15. 1. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół określona jest poprzez:

- 1) program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy i profilaktyczny - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 3) program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, uwzględnia wymagania wynikające z odrębnych przepisów, w tym z przepisów wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.)

3. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, ustala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 16. Przy kształtowaniu kompetencji uczniów Zespół Szkół bierze pod uwagę „kompetencje kluczowe w uczeniu się przez całe życie - Europejskie ramy odniesienia”,

¹ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr19/449/23/24z dnia 22.05.2024r. W sprawie uchwalenia zmian w statucie ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku

określone w zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 4.6.2018 s.1).

§ 17. Zespół Szkół umożliwia uczniowi rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez zezwolenie na indywidualny tok nauki.

Rozdział 3

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 18. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, o którym mowa w art. 44b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZSO) w Zespole Szkół, stanowiący załącznik do Statutu.

Rozdział 4

Zarządzanie Zespołem Szkół, organy Zespołu Szkół i ich kompetencje

§ 19. 1. Zadania i kompetencje Organu Prowadzącego Zespół Szkół oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół określa Ustawa i odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą ingerować w działalność Zespołu Szkół wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

3. W prowadzeniu Zespołu Szkół Organ Prowadzący współdziała z Organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz samorządem Miasta Włocławek.

§ 20. 1. Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową według zasad określonych przez Organ Prowadzący.

2. Organ Prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu Szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

3. W zakresie wymienionym w ust. 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Zespołowi Szkół środkami finansowymi oraz pozyskanymi przez Zespół Szkół środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu Szkół.

4. Organ Prowadzący lub osoby z jego upoważnienia, wykonujący czynności z zakresu nadzoru, o którym mowa w ust. 2, mają prawo:

- 1) wstępu do Zespołu Szkół;
- 2) wglądu do prowadzonej przez Zespół Szkół dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy;
- 3) wydawania Dyrektorowi zaleceń wynikających z przeprowadzanych czynności wraz z terminem ich realizacji.

5. Organ Prowadzący zatwierdza arkusz organizacji Zespołu Szkół.

§ 21. Organami Zespołu Szkół współdziałającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych są:

- 1) Dyrektor (pełniący obowiązki Dyrektora), będący zarazem Dyrektorem Przedszkola i Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, będąca jednolitym organem kolegialnym dla połączonych szkół;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.

Dyrektor Zespołu Szkół

§ 22. 1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor – osoba, której Organ Prowadzący powierzył to stanowisko zgodnie z przepisami Ustawy.

2. Do czasu powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołem Szkół kieruje pełniący obowiązki Dyrektora wyznaczony przez Organ Prowadzący.

3. W stosunkach pracowniczych Dyrektor (pełniący obowiązki dyrektora) podlega bezpośrednio Organowi Prowadzącemu.

§ 23. 1. Dyrektor Zespołu Szkół jest Dyrektorem Przedszkola i Szkoły, wchodzących w skład Zespołu Szkół.

2. Dyrektor kieruje Zespołem Szkół przy pomocy wicedyrektorów: Wicedyrektora ds. Przedszkola i klas I-IV Szkoły Podstawowej, Wicedyrektora ds. klas V-VIII Szkoły Podstawowej, Wicedyrektora ds. Liceum Ogólnokształcącego oraz Kierownika Internatu.

3. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

4. Okres powierzenia stanowiska Wicedyrektora nie może być dłuższy niż do końca okresu powierzenia stanowiska Dyrektora.

5. Z chwilą zaprzestania pełnienia funkcji Dyrektora lub pełniącego obowiązki Dyrektora przez daną osobę kończy się jednocześnie okres powierzenia stanowiska Wicedyrektora.

§ 24. 1. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje zadania i kompetencje określone w Ustawie i w innych przepisach szczegółowych, w tym:

- 1) kieruje działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 Ustawy;
- 3) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Zespołu Szkół zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Zespołu Szkół – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej;
- 4) opracowuje plan pracy przedszkola oraz szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
- 5) dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania;
- 6) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ustala materiały ćwiczeniowe;
- 7) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe;
- 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego, obowiązku nauki poza szkołą;
- 9) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 10) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 11) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 12) organizuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej;
- 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Organ Prowadzący i Organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 15) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół;
- 16) decyduje o skreśleniu ucznia z listy szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół, w oparciu o przepisy prawa i postanowienia Statutu;

- 17) czuwa nad spełnianiem przez uczniów obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 19) decyduje o zawieszeniu zajęć szkolnych w przypadkach określonych przepisami szczegółowymi;
- 20) prowadzi gospodarkę finansową, administracyjną i materiałową na zasadach określonych przez Organ Prowadzący i w przepisach szczegółowych;
- 21) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.

3. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

4. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, uzgadnia projekt zmian Statutu Zespołu Szkół przygotowany przez Radę Pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – z Organem Prowadzącym.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, przełożonym służbowym dla wszystkich zatrudnionych w Zespole Szkół pracowników (nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami). Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, którzy powinni być osobami wierzącymi i praktykującymi;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu Szkół, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

6. Dyrektor jest organem w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i wydaje decyzje w sprawach określonych w Ustawie i przepisach szczegółowych, w tym w sprawach:

- 1) z zakresu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie;
- 3) nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

7. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu Szkół, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół Szkół;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie – w miarę możliwości – odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, pracowniczej, finansowej i innej określonej przepisami szczegółowymi.

§ 25. 1. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej i pracownikom Zespołu Szkół informacje za pomocą komunikatów i zarządzeń:

- 1) wpisywanych w księdze zarządzeń i księdze zastępstw;
- 2) przekazywanych ustnie zainteresowanym nauczycielom;
- 3) wywieszanych na tablicy ogłoszeń;
- 4) podanych w MobiDzienniku.

Rada Pedagogiczna

§ 26. 1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, będąca dla połączonych jednostek organizacyjnych jednolitym kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Zespole Szkół²

3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie Regulamin, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.

§ 27. 1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Działalność Rady Pedagogicznej może odbywać się na zebraniach, obejmujących nauczycieli realizujących zajęcia w danej jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół, jeśli zebrania te mają dotyczyć wyłącznie spraw tej jednostki i jej uczniów. Zebrania takie nie są zebraniem plenarnymi w rozumieniu ust. 1.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, Organu Prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

² W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr 10/396/21/22 z dnia 22.12.2021.r.

9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 28. 1. Kompetencje stanowiące i opiniujące oraz uprawnienia Rady Pedagogicznej określa Ustawa, w szczególności jej art. 70.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Wobec uchwał Rady Pedagogicznej Dyrektorowi przysługują prerogatywy określone w Ustawie.³

§ 29. 1. Poza kompetencjami określonymi w art. 70 Ustawy Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) zmienia, uchyla i uchwała Statut;
- 2) wydaje opinie w sprawach:
 - a) dopuszczenia do użytku programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania,
 - b) ustalenia zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
 - c) przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora oraz w sprawach powierzenia na stanowisko Wicedyrektora i odwołania z niego,
 - d) występowania przez Dyrektora z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
 - e) udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - f) ustalenia średniej ocen do stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe oraz w sprawach jego wysokości i przyznawania,
 - g) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - h) wydawania wniosków o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 3) może:
 - a) wyrazić zgodę na udział w jej posiedzeniach osób zaproszonych przez przewodniczącego,
 - b) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej,

³ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr 15/399/21/22 z dnia 12.01.2022r.

- c) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
- d) postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej,
- e) postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu całego roku szkolnego.

2. Kompetencje, o których mowa w ust. 1, wykonywane są na warunkach i w trybie określonymi przepisami Ustawy i aktów wykonawczych do niej.

§ 30. 1. Wykonując kompetencje w zakresie przygotowania projektu Statutu albo jego zmian Rada Pedagogiczna wyłania w tej sprawie Zespół w celu opracowania stosownego projektu, odzwierciedlającego zamiary i potrzeby Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zmiany w przepisach prawa i wniosków z ewaluacji i nadzoru pedagogicznego.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi nauczyciele reprezentujący każdą jednostkę organizacyjną Zespołu Szkół, w tym Wicedyrektorzy.

3. W pracach Zespołu – na zaproszenie Dyrektora – mogą brać udział osoby spoza Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor może przedstawić Radzie Pedagogicznej do uchwalenia swój projekt Statutu albo jego zmian.

5. Przyjęty przez Radę Pedagogiczną projekt Statutu albo jego zmian wymaga do ważności wejścia w życie aprobaty Organu Prowadzącego.

Rada Rodziców

§ 31. 1. Zespół Szkół współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania opieki i kształcenia uczniów.

2. Rodzice są partnerami Zespołu Szkół.

3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej postawie uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości przekonań, ambicji i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

4. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do zaspakajania potrzeb w zakresie ciągłego poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych dzieci i młodzieży do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

§ 32. Rodzice reprezentowani są w Radzie Rodziców oraz w radach oddziałowych (Trójkach Klasowych).

§ 33. 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Trójek Klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogółu rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 34. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych (Trójek Klasowych) oraz wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców, uwzględniając, że procedurę wyboru rad oddziałowych (Trójek Klasowych) organizuje i przeprowadza Wychowawca danego oddziału.

§ 35. Kadencja Rady Rodziców i rad oddziałowych (Trójek Klasowych) trwa 1 rok szkolny.

§ 36. 1 Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i Zespół Szkół w procesie nauczania, opieki i wychowania.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie planu pracy Zespołu Szkół;
- 2) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;

- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy;
- 5) występowanie do Dyrektora i innych organów Zespołu Szkół oraz Organu Prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach Zespołu Szkół;
- 6) gromadzenie, w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz ze wszystkich innych źródeł prawem dozwolonych, niesprzeczne z zasadami moralnymi Kościoła Katolickiego.

§ 37. 1. Celem działania rad oddziałowych (Trójek Klasowych) jest integracja uczniów danych oddziałów oraz wspieranie i wspomaganie ich rozwoju.

2. Rady oddziałowe (Trójki Klasowe) mogą występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.

3. W celu wspierania działalności danej klasy lub statutowej działalności Zespołu Szkół rady oddziałowe (Trójki Klasowe) mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w tym na wyodrębnionym koncie Zespołu Szkół lub Rady Rodziców. Przepis § 35 ust. 2 pkt 7 stosuje się odpowiednio.

4. Pozyskiwane fundusze Rady Rodziców są konsekwencją dobrowolnego porozumienia się rodziców, którzy mają wolę i potrzebę współuczestniczenia w życiu Zespołu Szkół oraz wspierania jego działalności.

§ 38. 1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami Zespołu Szkół;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka;
- 5) porad w sprawach wychowania i przezwyciężania trudności edukacyjnych swego dziecka;
- 6) współuczestniczenia w określaniu form pomocy uczniom oraz ich wypoczynku.

- 7) otrzymywania w Zespole Szkół wsparcia w zakresie rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji;
- 8) podejmowania inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów oraz Zespołu Szkół;
- 9) udziału w procesie podejmowania decyzji dotyczących Zespołu Szkół.

2. Rodzice powinni współpracować z Zespołem Szkół w sprawach edukacji swoich dzieci, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowywania lub modyfikowania oraz realizowania we współpracy z uczniami koncepcji pracy szkoły;
- 2) analizowania, oceniania, a w razie potrzeby modyfikowania podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań.

§ 39. 1. Aby współpraca pomiędzy Zespołem Szkół a rodzicami była optymalna, rodzice powinni uczestniczyć w stałych zebraniach rodzicielskich, o terminie których zostają odpowiednio poinformowani. Do celów zebrań rodzicielskich należy w szczególności:

- 1) zapoznanie rodziców z koncepcją pracy Zespołu Szkół i odpowiednich jednostek w skład jego wchodzących;
- 2) zapoznanie rodziców odpowiednio z celami wychowania przedszkolnego, wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów;
- 3) informowanie rodziców o bieżących postępach, trudnościach i zachowaniu ich dzieci;
- 4) omawianie wszystkich spraw związanych z danym oddziałem, klasą i Zespołem Szkół, w tym:
 - a) zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - b) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów,
 - c) informowanie rodziców o zachowaniu ich dziecka w szkole i poza nią,
 - d) omawianie frekwencji uczniów w Zespole Szkół oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością oddziału, klasy i szkoły.

2. Oprócz zebrań rodzicielskich organizowanych przynajmniej raz na kwartał Zespół Szkół organizuje konsultacje, czyli indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami pracującymi w danym oddziale, uczącymi poszczególnych przedmiotów. Konsultacje organizowane są z reguły w ostatnią pracującą środę oraz czwartek miesiąca. Szczegółowy terminarz konsultacji podawany jest do informacji rodziców na początku roku szkolnego, przy czym przyjmuje się zasadę, że konsultacje takie odbywają się tylko w miesiącach, w których nie ma zebrań rodzicielskich.

3. Zebrania rodzicielskie i konsultacje organizuje Wychowawca oddziału/klasy w porozumieniu z Dyrektorem lub z odpowiednim Wicedyrektorem.

Samorząd Uczniowski

§ 40. 1. Samorząd Uczniowski jest współgospodarzem Zespołu szkół, współreprezentującym społeczność uczniowską.

2. Samorząd Uczniowski jest ciałem doradczym, opiniodawczym i wnioskodawczym.

3. Działalność Samorządu Uczniowskiego wspierają i nadzorują opiekunowie – nauczyciele wybrani przez niego i zaakceptowani przez Dyrektora.

4. Samorząd Uczniowski wybiera spośród siebie Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego. Wybór wymaga akceptacji Dyrektora.

5. Zasady działania i wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora. Regulamin Samorządu Uczniowskiego określa w szczególności:

- 1) cele i zadania Samorządu Uczniowskiego;
- 2) jego strukturę wewnętrzną;
- 3) zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego i ich kompetencje.

6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

7. Samorząd Uczniowski ma prawo:

- 1) współtworzyć koncepcję pracy Zespołu Szkół ukierunkowaną na rozwój uczniów;
- 2) przedstawiać wszystkim organom Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;

- 3) organizować życie szkolne, prowadzić działalność kulturalną, oświatową, formacyjną, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora;
- 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej.

8. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:

- 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
- 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

9. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez ich opiekunów.

§ 41. Przepis § 40 nie dotyczy Przedszkola.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 42. 1. Kluczową rolę w zapobieganiu powstawania sytuacji konfliktowych w Zespole Szkół i ich rozwiązywaniu odgrywa Dyrektor z racji posiadanych kompetencji. Dyrektor:

- 1) zapewnia każdemu statutowemu organowi Zespołu Szkół możliwość swobodnego działania w ramach kompetencji organu i określa sposoby wymiany informacji między organami, jeżeli nie zostały określone w regulaminach poszczególnych organów;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, chyba że jej Regulamin stanowi inaczej;
- 3) bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców;
- 4) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i rodziców;
- 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.

2. W rozwiązywaniu spraw konfliktowych między uczniami Zespołu Szkół obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) uczeń zgłasza swoją sprawę do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem Przewodniczącego klasowego;
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, po uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem Samorządu, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporną kwestię;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte przewodniczący Samorządu kieruje odpowiednio do właściwego Wicedyrektora, który przekazuje sprawę Dyrektorowi; decyzja Dyrektora jest ostateczna;
- 4) skargi sporne dotyczące organów Zespołu Szkół rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem;
- 5) skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel Organu Prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta;
- 6) rozpatrzenie skargi lub wniosku następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego złożenia.

Rozdział 5

Organizacja Zespołu Szkół

§ 43. 1. Organizacyjnie w Zespole Szkół funkcjonują:

- 1) Przedszkole
- 2) Szkoła Podstawowa;
- 3) Liceum Ogólnokształcące;
- 4) Internat.

2. W zakresie realizacji zadań statutowych Zespół Szkół spełnia, zapewniając stosowną infrastrukturę, wymagania określone w art. 103 Ustawy i przepisach odrębnych, a w zakresie realizacji misji – zapewnia możliwość korzystania z kaplicy.

§ 44. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział, a w Internacie - grupa wychowawcza, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola nie może przekraczać 25.

3. Niektóre przedmioty i zajęcia, z zachowaniem przepisów w sprawie ramowych statutów szkół oraz przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, realizowane mogą być w grupach oddziałowych, grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

4. Liczba uczniów w oddziale powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Zespołu Szkół i nie przekraczać norm wskazanych w Ustawie i w przepisach w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

5. W Zespole Szkół mogą być organizowane dodatkowe zajęcia lekcyjne wykraczające ponad podstawy programowe przyjęte dla przedszkola i szkół oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.

§ 45. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawca ustala szczegółowy rozkład dnia dla swego oddziału, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

§ 46. 1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w czasie przerw organizowanych w miesiącu lipcu lub sierpniu.

2. W Przedszkolu:

- 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, nie krótszy niż 5 godzin dziennie;
- 2) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w pkt 1;
- 3) warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w pkt 2, ustala się odpowiednio w wymiarze, w wysokości i na zasadach obowiązujących w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Włocławek, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wyżywienie w Przedszkolu organizowane jest w formie cateringu, za które wnosi się opłatę w wysokości i na zasadach ustalonych przez usługodawcę.

4. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego wnoszą się na rachunek Zespołu Szkół z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

5. Dyrektor, w terminach rekrutacji do Przedszkola, podaje do publicznej wiadomości informacje w sprawach, o których mowa w ust. 1-4.

§ 47. 1. Przedszkole, na wniosek rodziców, może organizować zajęcia dodatkowe, będące ofertą edukacyjną wykraczającą poza podstawową działalność przedszkola.

2. Przedszkole organizuje naukę religii bezpłatnie w ramach planu zajęć przedszkolnych.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć określają przepisy w sprawie ramowych statutów przedszkoli, przepisy w sprawie podstawy programowej w publicznych przedszkolach oraz przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, wydane na podstawie Ustawy.

§ 48. 1. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna w Przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczony przez Dyrektora program wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem statutowych celów i zadań Zespołu Szkół.

2. Szczegółowe cele wychowania przedszkolnego, sposób ich realizacji określają koncepcja pracy przedszkola oraz miesięczne plany pracy poszczególnych nauczycieli.

§ 49. 1. Dla uczniów Zespołu Szkół, uczących się poza miejscem swego stałego zamieszkania, Zespół Szkół prowadzi koedukacyjny Internat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, wychowankiem Internatu Zespołu Szkół może być uczeń innej szkoły.

3. Za opiekę i wychowanie uczniów przebywających w Internacie bezpośrednio odpowiada wychowawca Internatu, któremu powierzono funkcję kierownika Internatu wraz z pozostałymi wychowawcami. Dyrektor ustala szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności każdemu wychowawcy Internatu.

4. Uczniowie korzystający z Internatu organizowani są w grupy wychowawcze, liczące nie więcej niż 30 wychowanków w zależności od wieku wychowanków.

5. Organ Prowadzący w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na inną liczbę wychowanków w grupie niż określona w ust. 4.

6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi od 49 do 70 godzin zegarowych w zależności od wieku i możliwości rozwojowych wychowanków.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, w Zespole Szkół zatrudnia się wychowawcę - opiekuna nocnego.

§ 50. 1. Pobyt w Internacie jest odpłatny.

2. Wysokość opłaty za Internat i jej kalkulację ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 51. 1. Szczegółowe zasady działania Internatu określa regulamin Internatu, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący. Regulamin ten zawiera również zasady ustalenia i wnoszenia opłat, o których mowa w § 49 ust. 2.

2. Przepisy porządkowe w Internacie ustala Kierownik Internatu. Wymagają one zatwierdzenia przez Dyrektora.

§ 52. 1. Biblioteka szkolna, będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną, służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka składa się z co najmniej dwóch pomieszczeń, służących do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;
- 2) udostępniania książek i innych informacji;
- 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) prowadzenia zajęć dydaktycznych.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, a także inne osoby.

4. Praca biblioteki jest zsynchronizowana z działalnością dydaktyczną szkoły. Informacja o obowiązujących godzinach pracy biblioteki wywieszona jest na drzwiach biblioteki.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w Regulaminie Biblioteki, opracowanym przez nauczyciela - bibliotekarza i zatwierdzonym przez Dyrektora. Regulamin określa także:

- 1) zasady korzystania z biblioteki i jej zbiorów;
- 2) prawa i obowiązki czytelników.

6. Biblioteka Zespołu Szkół współpracuje z innymi bibliotekami, w tym w szczególności z Biblioteką Wyższego Seminarium Duchownego we Włocławku.

7. Nauczyciel - bibliotekarz na początku każdego okresu przedkłada Dyrektorowi plan pracy biblioteki na dany okres, zawierający opis zamierzeń w zakresie realizacji jej zadań, i odpowiednio na koniec danego okresu sprawozdanie z działalności Biblioteki i jej współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

§ 53. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, Zespół Szkół organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest międzylekcyjną i pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu Szkół.

3. Zespół Szkół nie pobiera opłat za korzystanie z świetlicy.

4. Świetlica jest czynna w godzinach 6³⁰-16³⁰.

5. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa Regulamin Świetlicy, opracowany przez zespół nauczycieli realizujących zajęcia w świetlicy i zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 54. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, na który składają się arkusze organizacji Przedszkola i szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący zgodnie z procedurą i w terminach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 111 Ustawy.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 55. 1. Przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego określają terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.

2. Dyrektor, z zachowaniem obowiązujących przepisów, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zmienia rozkład zajęć w danym dniu, w szczególności ze względu na:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) Dzień Zaduszny - 2 listopada;
- 3) święto patronalne Zespołu Szkół w dniu 1 grudnia;
- 4) święto św. Kazimierza – 4 marca;
- 5) rekolekcje wielkopostne;
- 6) ogólnoszkolne Dni Kultury Chrześcijańskiej;
- 7) w czasie przeprowadzania:
 - a) sprawdzianu w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej,
 - b) egzaminu maturalnego w Liceum Ogólnokształcącym.

§ 56. 1. Zespół Szkół działalność dydaktyczno-wychowawczą prowadzi w formach określonych w Ustawie, odpowiadającym typom funkcjonujących w nim szkół.

2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie lekcyjnym. Inne zajęcia mogą być prowadzone również w sposób zindywidualizowany, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w tym przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionym przypadku nauczyciel za zgodą Dyrektora może prowadzić zajęcia edukacyjne w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 53 ust. 3.

§ 57. 1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli pracującym w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, kierując się wskazaniem, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w Przedszkolu, szkole.

2. Powodem odwołania nauczyciela z funkcji wychowawcy może być:

- 1) przedłużająca się nieobecność nauczyciela;
- 2) złożenie przez nauczyciela uzasadnionego wniosku o rezygnację z funkcji wychowawcy danego oddziału;
- 3) uzasadniony wniosek rodziców, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej;
- 4) nienależyte wykonywanie zadań wychowawcy.

3. Decyzję o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor.

Zespoły nauczycielskie

§ 58. 1. W Zespole Szkół działają nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Dyrektor powołuje zespoły, o których mowa w ust. 1.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

4. Do głównych zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do rozwoju osobowości wychowanków;

- 2) planowanie zadań wychowawczych i sposobów ich realizacji w każdym roku szkolnym;
- 3) ocenianie efektów działań wychowawczych w szkole;
- 4) planowanie, wspólnie z uczniami, form edukacji kulturalnej, rozwoju kultury fizycznej i wychowania zdrowotnego;
- 5) wspieranie samorządnych działań zespołów uczniowskich;
- 6) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim, radami oddziałowymi (Trójkami Klasowymi) i Radą Rodziców w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie propozycji zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz propozycji jego modyfikowania w miarę potrzeb.

6. Zespoły przedmiotowe zrzeszają nauczycieli jednego przedmiotu lub kilku przedmiotów pokrewnych. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór programów nauczania, przedstawianie ich Dyrektorowi do dopuszczenia oraz współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie rozkładów podstawowego materiału z danego przedmiotu, programu poszerzonego dla zainteresowanych uczniów, programu zajęć pozalekcyjnych i fakultatywnych;
- 3) pomoc w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 4) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania osiągnięć oraz stymulowanie rozwoju uczniów;
- 5) planowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych, a w klasach programowo najwyższych próbnego egzaminu ósmoklasisty, próbnego egzaminu maturalnego oraz analizy ich wyników;
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych;
- 7) doskonalenie metod pracy z uczniami, m.in. poprzez wymianę doświadczeń;
- 8) organizowanie olimpiad przedmiotowych i konkursów ogólnoszkolnych;
- 9) aktywne uczestniczenie w pracach placówek doskonalących nauczycieli;
- 10) organizowanie współpracy z wyższymi uczelniami i instytucjami pozaszkolnymi;

11) organizowanie sesji popularnonaukowych dla zainteresowanych uczniów.

7. Nauczyciele prowadzący nauczanie w klasach I-III Szkoły Podstawowej, nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej i w Liceum Ogólnokształcącym tworzą zespoły w sprawach przedkładania Dyrektorowi propozycji w sprawie wyboru odpowiednich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych albo wniosków w sprawie zmian w ich zestawach.

§ 59. 1. Nauczyciele współpracują w zespołach, a zespoły między sobą, w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych, pomagając sobie nawzajem w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy.

2. Zespoły wykorzystują wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wyniki innych badań zewnętrznych.

3. Zespoły, w wyniku ustaleń między nauczycielami, mogą inicjować przeprowadzenie badań wewnętrznych oraz wskazywać potrzebę wprowadzenia zmian w przebiegu procesów edukacyjnych.

Rozdział 6

Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół

§ 60. 1. Dyrektor, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół są odpowiednio odpowiedzialni za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole a także podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół poza obiektami należącymi do Zespołu Szkół.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 obowiązane są do znajomości i odpowiedniego przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności przepisów w sprawie:

- 1) bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 2) warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki;
- 3) warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

3. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej Zespołu Szkół trwa co najmniej 2 tygodnie, Dyrektor wraz z wyznaczonymi nauczycielami dokonuje kontroli obiektów należących do Zespołu Szkół pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

4. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu Dyrektor przekazuje Organowi Prowadzącemu.

§ 61. 1. Plan ewakuacji Zespołu Szkół umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.

2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

3. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach Zespołu Szkół przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym Zespół Szkół zapewnia opiekę.

4. Zajęcia poza pomieszczeniami Zespołu Szkół nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 3.

5. Teren Zespołu Szkół jest ogrodzony.

§ 62. 1. Na terenie Zespołu Szkół zapewnia się:

- 1) właściwe oświetlenie;
- 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;
- 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.

2. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie Zespołu Szkół zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.

3. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren Zespołu Szkół zabezpiecza się w sposób umożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

4. W razie opadów śniegu przejścia na terenie Zespołu Szkół oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.

5. W pomieszczeniach Zespołu Szkół zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

6. W celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa w Zespole Szkół może być instalowany monitoring wizyjny, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych.

§ 63. 1. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką Zespołu Szkół, dostosowuje się do wymagań ergonomii.

2. Zespół Szkół nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

3. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

4. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

5. Otwartą przestrzeń między biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.

§ 64. 1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18⁰ C.

2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, Dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym Organ Prowadzący.

3. Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15⁰ C lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na terenie Zespołu Szkół zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów.

4. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

§ 65. 1. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Zespołu Szkół.

2. Pomieszczenia Zespołu Szkół, w szczególności: pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pokój wychowawców internatu oraz kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

3. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół podlegają szkoleniom w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Postępowanie w razie wypadku

§ 66. 1. Pracownik Zespołu Szkół, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) Dyrektora;
- 2) rodziców.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2-4 dokonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu Szkół.

Nadzór i opieka w czasie zajęć na terenie Zespołu Szkół i poza jego terenem

§ 67. 1. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, można umożliwić uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu, pod kontrolą dyżurującego nauczyciela.

§ 68. 1. Udział uczniów w pracach na rzecz Zespołu Szkół i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

2. W laboratoriach i pracowniach wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 69. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Zespołu Szkół liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać - zachowując odrębne przepisy.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 70. 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub inną osobę pisemnie upoważnioną, gwarantującą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Osoba upoważniona jest zobowiązana do posiadania dokumentu tożsamości przy odbiorze dziecka z przedszkola, w celu sprawdzenia danych wskazanych w upoważnieniu.

3. Rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.

Rozdział 7

Pracownicy Zespołu Szkół

§ 71. 1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych, i obsługi, dla których podstawę prawną stosunku pracy stanowią przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).

2. Nauczyciele Zespołu Szkół podlegają ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) w zakresie określonym tą ustawą tj.:

- 1) do nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół, bez względu na wymiar zatrudnienia, mają zastosowanie przepisy art. 6, art. 6a, art. 9, art. 11a, art. 26, art. 63 i art. 75-85z;
- 2) do nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, w tym do nauczyciela zatrudnionego na stanowisku Dyrektora, mają zastosowanie przepisy art. 9a-9i, 22 ust. 3 i 4, art. 49 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 51, 53a, 70a ust. 4 i 7, art. 86, art. 88 i art. 90 oraz przepisy wydane na podstawie art. 70a ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. Kwalifikacje osób do zajmowania stanowiska nauczyciela w Zespole Szkół określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

4. Kwalifikacje i wymagania do zajmowania stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół ustala Organ Prowadzący z uwzględnieniem przepisów Ustawy oraz przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§ 72. 1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Zespołu Szkół.

2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz Zespołu Szkół, którego podstawą są wartości chrześcijańskie.

3. Cele i zadania statutowe Zespołu Szkół – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Zespole Szkół. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Zespołu Szkół przez pracę, przykład życia

w Zespole Szkół i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.

§ 73. 1. Nadrzędnym obowiązkiem nauczyciela Zespołu Szkół jest:

- 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży, w umiłowaniu Boga i Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnych z zasadami Kościoła Katolickiego w oparciu o idee demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. W swoich postawach i działaniach wobec uczniów nauczyciele Zespołu Szkół starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

3. Nauczyciele Zespołu Szkół, kierując się dobrem uczniów, dają im dobre przykłady życia w szkole i poza szkołą.

§ 74. 1. Do zadań nauczyciela Zespołu Szkół należy w szczególności:

- 1) w zakresie obowiązków związanych z prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego:
 - a) staranne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) pełna realizacja właściwej podstawy programowej, programów nauczanych przez siebie przedmiotów lub prowadzonych zajęć,
 - c) działanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych,
 - d) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,

- e) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Zespół Szkół kryteriami, a zwłaszcza bezstronnością, obiektywizmem,
 - f) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów i czuwanie nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
 - g) przekazywanie uczniom i ich rodzicom niezbędnych informacji,
 - h) decydowanie o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów,
 - i) przywiązywanie uwagi do poprawności językowej uczniów,
 - j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, kół zainteresowań,
 - k) dobieranie treści programu koła lub zespołu przez siebie prowadzonego;
- 2) w zakresie obowiązków związanych ze wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:
- a) życzliwe i podmiotowe traktowanie uczniów,
 - b) wskazywanie uczniom co jest dobre, a co złe,
 - c) zachęcanie do czynienia dobra przez ukazywanie wzorców pozytywnych (dobrych) zachowań ludzkich i dobroczynnego wpływu takich zachowań na poczucie osobistego zadowolenia z życia oraz pozytywnego wpływu takich zachowań na życie społeczne,
 - d) ukazywanie destrukcyjnego wpływu złych zainteresowań ludzkich na osobowość człowieka i społeczeństwo oraz wskazywanie źródeł złych zachowań i sposobów niepoddawania się wpływom tych źródeł,
 - e) wzbudzanie zainteresowania uczniów przedmiotem, którego uczy, otaczanie szczególną opieką uczniów wykazujących zamiłowanie do nauczanego przedmiotu i mających uzdolnienia co do tego przedmiotu,
 - f) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć (koło przedmiotowe), wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.,
 - g) czuwanie nad przyjmowaniem przez ucznia prawidłowej postawy fizycznej podczas lekcji,
 - h) dopilnowywanie, aby podczas przerwy międzylekcyjnej uczeń nie przebywał w klasie, lecz korzystał z ruchu,

- i) udzielanie uczniom, we współpracy z pedagogiem (psychologiem) i rodzicami ucznia, pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń i trudności szkolnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 3) w zakresie zadań związanych z opieką i bezpieczeństwem uczniów:
- a) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach,
 - b) znajomość i przestrzeganie przepisów ustawy o ruchu drogowym,
 - c) systematyczne sprawdzanie miejsc prowadzenia zajęć z uczniami pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy i niezwłoczne powiadomianie Dyrektora o dostrzeżonych brakach,
 - d) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - e) w razie wypadku lub podobnego zdarzenia, w którym uczeń doznał urazu, natychmiastowe udzielenie pomocy poszkodowanemu uczniowi, w razie potrzeby wezwanie pracownika służby zdrowia i powiadomienie o tych zdarzeniach Dyrektora,
 - f) sumienne wypełnianie obowiązków nauczyciela dyżurnego;
- 4) w zakresie zadań związanych z własnym rozwojem:
- a) stała formacja umysłu i ducha,
 - b) uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi Zespołu Szkół,
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - d) branie udziału w różnych formach zbiorowego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym czynne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - e) samokształcenie ogólne i zawodowe,
 - f) znajomość przepisów wewnątrzszkolnych, przepisów oświatowych niezbędnych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub dotyczących innych kwestii związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela;
- 5) w zakresie zadań związanych z dbałością o mienie szkolne:
- a) dokładne zapoznanie się z instrukcją obsługi sprzętu lub pomocy dydaktycznej i jej przestrzeganie,

- b) wpajanie uczniom poczucia dbałości o pomoce dydaktyczne, sprzęt i inne mienie szkolne,
- c) staranne zabezpieczenie sprzętu lub pomocy dydaktycznej po zakończeniu zajęć z ich użyciem.

2. W pracy swojej, traktowanej jako proces twórczy, nauczyciel może:

- 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
- 2) tworzyć program autorski.

3. Ponadto nauczyciel Zespołu Szkół, jako członek Rady Pedagogicznej i pracownik Zespołu Szkół, realizujący misję, cele i zadania Zespołu Szkół, zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu;
- 2) przestrzegania norm i obyczajów Zespołu Szkół, w tym:
 - a) dawania wzoru osobowego własnym przykładem zgodnie ze wskazaniem Katechizmu Kościoła Katolickiego,
 - b) niepalenia tytoniu w szkole,
 - c) noszenia mundurku szkolnego,
 - d) rozpoczynania pierwszych i kończenia ostatnich lekcji w danej klasie modlitwą,
 - e) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych,
 - f) uczestniczenia w obchodach świąt i uroczystości kościelnych z udziałem Zespołu Szkół;
- 3) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
- 4) brania czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów, do których został powołany;
- 5) regularnego zapoznawania się z informacjami podawanymi na stronie internetowej Zespołu Szkół i w MobiDzienniku oraz z zarządzeniami i komunikatami Dyrektora;
- 6) wykonywania poleceń służbowych i realizacji zarządzeń Dyrektora, wydawanych w ramach jego kompetencji;

7) współpracy z innymi nauczycielami oraz z uczniami i rodzicami w realizacji koncepcji pracy Zespołu Szkół.

§ 75. 1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, jak i w czasie wycieczek poza teren szkoły. Ustala się następujący tryb odpowiedzialności nad uczniami:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu oraz podczas przerw międzylekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim i odzwierciedlonym w MobiDzienniku;
- 3) nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela na lekcji zastępuje go także odpowiednio na dyżurze podczas przerwy przypadającej bezpośrednio po tej lekcji;
- 4) w czasie wycieczek poza teren szkoły zasady odpowiedzialności nauczyciela nad powierzoną grupą regulują odrębne przepisy.

§ 76. 1. Do zadań nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia swojej klasy;
- 2) integracja uczniów w klasie;
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 4) planowanie i realizowanie zajęć w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 5) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 6) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem prowadzonego przez siebie oddziału (m.in. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, protokoły, świadectwa szkolne);
- 8) informowanie nauczycieli uczących w danym oddziale o indywidualnych potrzebach edukacyjnych uczniów tego oddziału.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, wychowawca winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy klasy, spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, uwzględniający wychowanie prorodzinne, prozdrowotne, proekologiczne;
- 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) utrzymywać systematyczny kontakt z nauczycielami Zespołu Szkół, w tym z pedagogiem (psychologiem) w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc (zarówno wobec uczniów uzdolnionych, jak i uczniów borykających się z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) kierować pracą samorządu klasowego oraz udzielać pomocy w realizacji jego zadań;
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami;
- 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępu w nauce i zachowaniach ucznia;
- 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu;
- 10) organizować co najmniej cztery razy w roku spotkania z ogółem rodziców swojej klasy oraz przeprowadzać, zależnie od potrzeby, indywidualne rozmowy z rodzicami;
- 11) powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego;
- 12) w terminie nie później niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (semestralnych);
- 13) wystawić oceny ze sprawowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora (Wicedyrektora), Rady Pedagogicznej, oraz placówek i instytucji oświatowych.

§ 77. 1. Dyrektor opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli.

2. Dyżury obowiązują wszystkich nauczycieli, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących ochrony zdrowia.

3. Za nauczyciela nieobecnego w pracy dyżur pełni nauczyciel, który go w pracy zastępuje.

4. Dyżury powinny być pełnione w miejscu przebywania uczniów: korytarze, kaplica, szatnie, sanitariaty, boisko szkolne.

5. Dyżur rozpoczyna się o godzinie, ustalonej przez Dyrektora, z uwzględnieniem czasu rozpoczynania zajęć w poszczególnych budynkach i jednostkach organizacyjnych Zespołu Szkół i trwa nieprzerwanie do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym dniu.

6. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:

- 1) punktualne rozpoczynanie dyżurów w miejscu wyznaczonym;
- 2) nieopuszczanie miejsca dyżuru bez wiedzy przełożonego;
- 3) baczne obserwowanie młodzieży i interweniowanie w razie potrzeby;
- 4) wykazywanie troski o bezpieczeństwo uczniów;
- 5) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pełnienia dyżuru;
- 6) kontrolowanie zachowania młodzieży w sanitariatach;
- 7) informowanie wychowawców klas o zauważonym nagannym zachowaniu poszczególnych uczniów;
- 8) zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zauważonych usterek i zagrożeń bezpieczeństwa życia i zdrowia;
- 9) udzielenie natychmiastowej pomocy poszkodowanemu uczniowi, wezwanie, w razie potrzeby, pracownika służby zdrowia i zawiadomienie o zdarzeniu Dyrektora.

7. Dyżurujący nauczyciel ponosi odpowiedzialność, w tym karną, za ewentualne negatywne następstwa nienależytego pełnienia dyżuru. Rodzaj odpowiedzialności nauczyciela jest determinowany rodzajem jego winy i rozmiarem negatywnych skutków.

§ 78. 1. W Zespole Szkół zatrudniony jest nauczyciel pedagog /psycholog/ pedagog specjalny⁴

⁴ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr8/413/22/23 z dnia 28 września 2022r.

2. Do zadań pedagoga/psychologa / w szczególności należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie funkcji opiekuńczych szkoły;
- 2) monitorowanie wypełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów;
- 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobu spędzania czasu wolnego uczniów napotyających na trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 4) organizowanie i realizacja profilaktyki wychowawczej w przypadkach zagrożeń wychowawczych, we współpracy ze wszystkimi podmiotami szkoły oraz organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi;
- 5) otaczanie szczególną opieką uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją;
- 6) ścisła współpraca z Dyrektorem i nauczycielami w zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wyrównawczej w szkole;
- 7) informowanie wychowawców klas o indywidualnych potrzebach edukacyjnych ich uczniów;
- 8) udzielanie indywidualnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom w:
 - a) eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
- 9) organizacja orientacji zawodowej, kształcenia ponadpodstawowego i policealnego;
- 10) organizacja różnych form pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnych sytuacjach rodzinnych;
- 11) opiekowanie się młodzieżą pochodzącą z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo z życia szkoły, - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.⁵

§ 79. 1. Bibliotekę prowadzi nauczyciel – bibliotekarz.

⁵ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr8/413/22/23 z dnia 28 września 2022r.

2. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy prowadzenie biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki, w tym:

- 1) opracowanie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 2) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o nowe pozycje;
- 3) określanie godzin wypożyczania zbiorów przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach;
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 6) współpraca z nauczycielami Zespołu Szkół;
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- 8) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie wzbogacenia zbioru bibliotecznego o określone pozycje;
- 9) przygotowanie wykazu pozycji zniszczonych i ubytków;
- 10) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 11) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 13) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 14) opieka nad uczniami w czasie zastępstw za nieobecnego nauczyciela.

§ 80. 1. W szkole podstawowej i liceum ogólnokształcącym organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy :

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 81. 1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska administracyjne, ekonomiczne i obsługi wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkół:

- 1) głównego księgowego
- 2) księgowego
- 3) specjalistę ds. administracji,
- 4) specjalistę ds. kadr
- 5) kierownika ds. porządkowych
- 6) konserwatora,
- 7) pracownika ds. gospodarczych,
- 8) pracownika fizycznego.

2. Tworzenie innych stanowisk i ich obsadzanie leży w kompetencjach Dyrektora.

§ 82. 1. Zadaniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w § 80 ust. 1, jest w szczególności zapewnienie należytego funkcjonowania Zespołu Szkół w zakresie:

- 1) finansowym;
- 2) administracyjnym;
- 3) kadrowym;
- 4) utrzymania obiektów Zespołu Szkół i ich otoczenia w ładzie i porządku.

2. Dyrektor dla każdego pracownika określa indywidualny zakres zadań i obowiązków.

3. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół zobowiązani są do przestrzegania:

- 1) norm zawartych w Statucie;
- 2) przepisów prawa, w tym przepisów bhp;
- 3) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności.

§ 83. Za szkody materialne wyrządzone Zespołowi Szkół pracownik odpowiada na zasadach dotyczących odpowiedzialności materialnej pracowników, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 84. 1. Za uchybienia przepisom Statutu oraz szczegółowym przepisom prawa, za naruszenie porządku i dyscypliny pracy pracownik podlega karom porządkowym i dyscyplinarnym.

2. Szczegółowe zasady karania i nagradzania pracowników zawiera Regulamin Pracy Zespołu Szkół.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 85. 1. Zespół Szkół, respektując prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z 2000 r. nr 2, poz. 11, z 2012 r. poz. 1333 oraz z 2013 r. poz. 677), zapewnia każdemu uczniowi prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) wprowadzania go na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 4) nietykalności osobistej;
- 5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi Zespołu Szkół;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Ponadto uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz szczegółowych zasad oceniania zawartych w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, o których mowa w § 18;
- 2) znajomości na bieżąco wszystkich swoich ocen, w tym oceny z pracy klasowej w ciągu 14 dni (21 dni z przedmiotu: język polski) od daty oddania jej nauczycielowi do sprawdzenia;
- 3) znajomości terminów prac klasowych i lekcji powtórzeniowych, co najmniej na tydzień wcześniej;
- 4) uzyskiwania zgody wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu na pisemną i umotywowaną prośbę rodziców lub własną prośbę (dotyczy uczniów pełnoletnich), na wniosek pielęgniarki szkolnej, instytucji pozaszkolnych lub z innych, uzasadnionych powodów;
- 5) możliwość usprawiedliwiania swojego nieprzygotowania do lekcji, według zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 6) możliwość zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.

- 1) Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
- 2) Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - a. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),
 - b. społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - c. wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
- 3) Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - a. Dyrektor Szkoły:
 - powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
 - nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - b. Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
 - c. Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,

- d. Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
- 4) Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
- a. wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - b. nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. rodziców,
 - d. inne osoby i instytucje.
- 5) Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

4. W Zespole Szkół, od klasy IV szkoły podstawowej są przyznawane stypendia za wyniki w nauce i zachowaniu. Szczegółowy sposób i warunki przyznawania stypendiów określa organ prowadzący na podstawie zarządzenia.

§ 86. 1. Uczeń Zespołu Szkół obowiązany jest w szczególności:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie oraz norm i obyczajów panujących w Zespole Szkół zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 2) włączać się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
- 3) dbać o honor i dobro Zespołu Szkół oraz godnie go reprezentować;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, a także o czysty i schludny wygląd;
- 5) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków, środków odurzających, palenia tytoniu, e-papierosów oraz wystrzegać się innych szkodliwych nałogów;
- 6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom szkoły oraz innym osobom poprzez społecznie akceptowane formy;
- 7) bezwzględnie podporządkowywać się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 8) chodzić do szkoły w stroju szkolnym w każdy dzień nauki, a w święta kościelne i państwowe w stroju galowym, określonym w odrębnym regulaminie;
- 9) uczestniczyć w stroju sportowym w zajęciach wychowania fizycznego i podczas zawodów sportowych organizowanych na terenie Zespołu Szkół i poza nim; przy czym bez stroju szkolnego uczeń może uczestniczyć w zajęciach:

- a) w pierwszy dzień wiosny (21 marca),
 - b) w dzień dziecka (1 czerwca), a ponadto:
 - c) w inne dni określone zarządzeniem Dyrektora,
 - d) po uzyskaniu przez Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół zgody Dyrektora;
- 10) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
- 11) wraz ze swoim oddziałem klasowym sprawować comiesięczny dyżur liturgiczny podczas mszy św. w kaplicy szkolnej;
- 12) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i aktywnie uczestniczyć w nich i w życiu szkoły;
- 13) właściwie zachowywać się podczas wszystkich zajęć;
- 14) punktualnie przychodzić na zajęcia;
- 15) przynieść, jeśli usprawiedliwienia nie dokonał rodzic w MobiDzienniku, usprawiedliwienie nieobecności w szkole, podpisane przez rodzica w terminie nieprzekraczającym tygodnia od daty powrotu do szkoły; przy czym usprawiedliwienie z planowanych wcześniej wyjazdów, wizyt u lekarza itp. należy dostarczyć przed dniem nieobecności, natomiast w przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) do obowiązków rodziców rodzica należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie nieobecności ucznia;
- 16) nie korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wyłącznie w celach edukacyjnych;
- 17) bezwzględnie przestrzegać zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych bez opieki wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 18) dbać o dobro wspólne, czystość, ład, porządek i estetykę szkoły i jej otoczenia, chronić przed dewastacją sprzęt, pomoce i mienie szkoły;
- 19) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły;
- 20) naprawić uszkodzone lub wymienić zniszczone mienie Zespołu Szkół.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 polega na podaniu daty oraz powodów nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności (ponad dwu tygodniowej)

wymagane jest pisemne potwierdzenie powodów nieobecności. W przypadku ucznia pełnoletniego wychowawca klasy może odmówić przyjęcia usprawiedliwienia, jeżeli uzna, że powody nieobecności ucznia są niewystarczające.

3. Nie usprawiedliwia się w zasadzie, chyba że zachodzą szczególnie wyjątkowe okoliczności, nieobecności ucznia spowodowanych samowolnym opuszczeniem zajęć szkolnych.

4. W przypadku ważnego powodu uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części lekcji przez Dyrektora, wychowawcę lub innego nauczyciela, a przy czym osoba zwalnająca ucznia zaznacza ten fakt w dzienniku lekcyjnym, a osoba odbierająca ucznia potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w stosownej księdze.

5. uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach, zawodach czy innych imprezach w rubryce obecności w dzienniku lekcyjnym mają adnotację „zw” (zwolniony), co nie wpływa na ich frekwencję,

6. Postanowienia ust. 1 obowiązują odpowiednio ucznia poza terenem szkoły, a także w czasie zorganizowanych wyjść i wycieczek.

§ 87. Przepisy § 85-86 stosuje się odpowiednio do dziecka w Przedszkolu, uwzględniając stopień rozwoju dziecka i specyfikę wychowania przedszkolnego.

Nagrody i kary, odwołania i skargi

§ 88. 1. W Zespole Szkół stosowany jest system nagród i kar, z zastrzeżeniem przepisów § 93-94, mający na celu wychowawczą i wspierającą ich rolę w rozwoju każdej osobowości, w szczególności ucznia, wobec którego nagroda lub kara ma być zastosowana, jak również wobec społeczności, w której funkcjonuje.

2. Uczeń, poza wyróżnieniami i nagrodami przysługującymi na warunkach, w trybie i formach określonych w odrębnych przepisach, może otrzymywać nagrody i wyróżnienia w szczególności za:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce;
- 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych;
- 3) wybitne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych itp.;

- 4) zajęcie wysokich lokat we współzawodnictwie klasowym;
- 5) aktywny udział w życiu klasy, szkoły lub całego Zespołu Szkół;
- 6) dzielność i odwagę;
- 7) 100% frekwencję;
- 8) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Zespołowi Szkół.

3. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy lub Dyrektora wobec całego oddziału;
- 2) pochwałą Dyrektora wobec całej społeczności szkoły lub Zespołu Szkół;
- 3) dyplomem;
- 4) listem gratulacyjnym wychowawcy lub Dyrektora do rodziców;
- 5) oceną wzorową z zachowania;
- 6) wpisem do kroniki;
- 7) nagrodą rzeczową lub finansową;
- 8) inną formą gratyfikacji.

4. Nagród i wyróżnień udzielają odpowiednio wychowawca lub Dyrektor z własnej inicjatywy.

5. Dyrektor może udzielić wyróżnienia lub nagrody także na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Organu Prowadzącego.

6. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół, a także przez rodziców lub Organ Prowadzący.

7. Uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły lub inna osoba mająca szczególne zasługi dla szkoły mogą zostać wyróżnieni medalem Zespołu Szkół Katolickich. Szczegółowe zasady przyznawania tego wyróżnienia określa odrębny regulamin.

§ 89. Za wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych oraz za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Zespołowi Szkół przyznaje się nagrody spośród wymienionych w § 88 ust. 3, a także odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

§ 90. 1. Uczeń Zespołu Szkół może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności za:

- 1) niewłaściwe lub naganne zachowanie, w tym za naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi, stosowanie szantażu itp.;
- 2) niepodporządkowanie się poleceniom nauczycieli;
- 3) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
- 4) ucieczki z lekcji;
- 5) zniszczenie sprzętu szkolnego;
- 6) palenie tytoniu, e-papierosów, picie alkoholu lub stosowanie innych używek.

2. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) naganą wychowawcy klasy z pisemną informacją do rodziców;
- 3) upomnieniem Dyrektora;
- 4) naganą Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej z pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu;
- 5) okresowym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- 6) obniżeniem oceny z zachowania;
- 7) ostrzeżeniem ucznia o możliwości wystąpienia Dyrektora do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej;⁶
- 8) ostrzeżeniem ucznia o możliwości skreślenia z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego;
- 9) przeniesieniem ucznia do innego oddziału;
- 10) skierowanie przez Dyrektora wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej;⁷
- 11) skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego.

3. Uczeń może otrzymać ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 albo 8 za:

⁶ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr 10/396/21/22 z dnia 22.12.2021r.

⁷ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr 10/396/21/22 z dnia 22.12.2021r.

- 1) ponad 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu roku szkolnego, przy zachowaniu zasady, że po 7 godzinach wychowawca kieruje informacją do rodziców;
- 2) umyślne zniszczenie mienia szkoły i jej otoczenia;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi, stosowanie szantażu itp.;
- 4) dopuszczanie się kradzieży lub wchodzenie w kolizję z prawem;
- 5) demoralizację uczniów, w tym za złamanie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków lub innych środków odurzających.

4. Ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 albo 8 następuje na wniosek wychowawcy, skierowany do Dyrektora lub z inicjatywy Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. O ostrzeżeniu zostają poinformowani pisemnie rodzice ucznia.

5. Dyrektor może skierować do Kuratora Oświaty wnioski o przeniesienie ucznia Szkoły Podstawowej do innej szkoły, a ucznia Liceum Ogólnokształcącego skreślić z listy uczniów za:

- 1) jakiegokolwiek przekroczenie liczby godzin nieusprawiedliwionych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lub ponowne popełnienie wykroczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2-5,
- 2) permanentne naruszanie postanowień Statutu,
- 3) lekceważenie obowiązków szkolnych, którego przejawem jest:
 - a) nieusprawiedliwiona absencja ciągła powyżej miesiąca,
 - b) bezwzględna większość końcoworocznych ocen niedostatecznych z przedmiotów nauczanych obowiązkowo w danym oddziale,
 - c) szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej.

6. Tryb postępowania w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów określają przepisy art. 68 ust. 2 Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730, 1133 i 2196).

§ 91. 1. Od każdej kary uczniowi udzielonej służy odwołanie.

2. Odwołanie od kary, z zastrzeżeniem § 91, wnosi w ciągu dwóch tygodni od jej udzielenia uczeń lub jego rodzice lub Samorząd Uczniowski, za pośrednictwem podmiotu, który jej udzielił, odpowiednio do:

- 1) Dyrektora - od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy;

2) Organu Prowadzącego - od kary wymierzonej przez Dyrektora.

3. W ciągu 7 dni odwołanie przekazywane jest organowi odwoławczemu.

4. Odwołujący się ma prawo do uzyskania informacji o wyniku swego odwołania w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 92. 1. Procedurę wnoszenia odwołań od decyzji w sprawach skreśleń ucznia z listy uczniów określają przepisy:

1) art. 51 ust. 1 pkt 4 lit. b Ustawy;

2) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi strona do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Osoba fizyczna nieposiadająca zdolności do czynności prawnych działa przez swego ustawowego przedstawiciela.

§ 93. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia w Zespole Szkół stosuje się odpowiednio tryb składania skarg określony w dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), przyjmując, że organem właściwym do rozpatrzenia skargi na pracownika Zespołu Szkół jest Dyrektor, a na Dyrektora - Organ Prowadzący.

2. Przepis ust. 1 nie uchybia przepisom o nadzorze pedagogicznym w sprawach przestrzegania praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach.

§ 94. Punkt 1 i 2 uchylony.⁸

§ 95. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci Przedszkola może nastąpić w przypadku:

1) zaległości we wnoszeniu opłat za korzystanie przez dane dziecko z wychowania przedszkolnego, przekraczającej dwumiesięczną ich wysokość;

2) niezłożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia zawierającego życzenie nauczania religii albo cofnięcia takiego oświadczenia;

⁸ Uchylony Uchwałą Rady Pedagogicznej ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku nr 10/396/21/22 z dnia 22.12.2022r.

- 3) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu;
- 4) zatajenia przez rodziców choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka z innymi dziećmi.

2. Przepisy § 90 ust. 6 i § 91 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Gospodarka finansowa

§ 96. 1. Zespół Szkół, prowadząc gospodarkę finansową według zasad określonych przez Organ Prowadzący, w celu należytego funkcjonowania i wypełniania celów statutowych, w szczególności takich jak:

- 1) organizacja wszelkich zajęć przedszkolnych oraz szkolnych, zarówno edukacyjnych jak i uroczystości, spotkań, konferencji, zjazdów, wyjazdów itp.;
- 2) zapewnienie należytego bezpieczeństwa i ochrony uczniom, pracownikom i obiektom Zespołu Szkół;
- 3) utrzymanie obiektów szkolnych, w tym kaplicy szkolnej;
- 4) realizacja stypendiów i pomocy materialnej uczniom;
- 5) organizacja konkursów i olimpiad;
- 6) przyznawanie nagród;
- 7) wydawanie Rocznika Zespołu Szkół Katolickich;
- 8) udział w Radzie Szkół Katolickich;
- 9) wspieranie Fundacji Dzieło Nowego Tysiąclecia,

przedkłada Organowi Prowadzącemu swoje potrzeby w tym zakresie, informując jednocześnie o wysokości i tytułach uzyskanych dotacji oraz o możliwościach pozyskania dodatkowych środków finansowych.

2. Budżet Zespołu Szkół stanowią: dotacje z jednostki samorządu terytorialnego, opłaty rodziców na dodatkową działalność edukacyjną szkoły, środki organu prowadzącego i inne.

§ 97. Zespół Szkół prowadząc gospodarkę finansową respektuje odrębne, obowiązujące go przepisy, w tym w sprawach skarbowych, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości, sprawozdawczości.

Rozdział 10

Organizowanie i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 98. 1. Zajęcia w ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. Nauka zdalna dotyczy wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

5. Nauka zdalna prowadzona jest z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.

6. Obecność na zajęciach lekcyjnych jest obowiązkowa, wymagana aktywność na platformie edukacyjnej odbywa się zgodnie z tygodniowym planem lekcji danej klasy. Uczeń zobowiązany jest do głosowego łączenia się z nauczycielem z wykorzystaniem mikrofonu. Awarię mikrofonu może zgłosić jedynie rodzic ucznia, powiadamiając o tym fakcie wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu poprzez dziennik elektroniczny.

7. Aktywność ucznia podczas nauki zdalnej rozumiana jest jako uczestniczenie w zaplanowanej przez nauczyciela lekcji online, wykonywanie zadań, pisanie sprawdzianów, testów, zapoznawanie się z przygotowanymi materiałami, wykonywanie poleceń w oparciu o podręcznik, zeszyt ćwiczeń, oglądanie materiałów filmowych, gotowość do rozmowy online

lub na czacie. Uczeń uczestniczący w lekcji zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności w sposób uzgodniony z nauczycielem.

8. Frekwencja ucznia jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym na podstawie potwierdzonej aktywności ucznia w lekcji online na platformie edukacyjnej.

9. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji online są podstawą do wystawiania ocen i klasyfikowania ucznia.

10. Rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym o chorobie dziecka. Na podstawie uzyskanej informacji wychowawca usprawiedliwia nieobecność dziecka.

11. Tylko usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela, bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy.

12. W szczególnych przypadkach (np. wyjazdu, zdarzeń losowych, braku dostępu do komputera) rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę klasy bądź nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału jego dziecka w lekcjach zdalnych w czasie rzeczywistym (czyli trwania konkretnej lekcji). Brak potwierdzonej aktywności ucznia na platformie edukacyjnej do godziny 19.00 danego dnia będzie odnotowany w dzienniku elektronicznym jako nieobecność.

13. Kontakt z rodzicami odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego w godzinach od 8.00 do 16.00. Tą drogą przekazywane są bieżące komunikaty oraz informacje dotyczące nauki zdalnej. Rodzice są zobowiązani do systematycznego śledzenia aktualnych informacji przesyłanych przez dziennik elektroniczny i reagowania na prośby i sugestie nauczycieli.

14. W przypadku braku kontaktu z uczniem w ramach zadanych aktywności na danym przedmiocie nauczyciel uczący ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie wychowawcę klasy. Unikanie zajęć zdalnych będzie traktowane jak wagary.

15. Zasady obowiązujące w czasie nauki zdalnej:

1) Podczas nauki zdalnej należy pracować zgodnie z zasadami cyberbezpieczeństwa.

2) Przed rozpoczęciem zajęć należy wyłączyć wszystkie zbędne strony internetowe i aplikacje.

3) Zabrania się nagrywania, fotografowania, robienia zrzutów ekranu i upubliczniania lekcji.

4) W lekcji mogą brać jedynie udział uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

5) Niedozwolone jest uczestniczenie w lekcjach online w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.

6) Lekcje prowadzi nauczyciel. On ustala kolejność, w której wypowiadają się poszczególni uczniowie. Chęć zabrania głosu uczeń sygnalizuje w sposób uzgodniony z nauczycielem.

7) Nie należy przekrzykiwać się, wyśmiewać innych, podnosić na siebie głosu, używać wulgarnego słownictwa, obrażać innych, prezentować postaw i haseł niezgodnych z normami etycznymi oraz zasadami współżycia społecznego.

16. Zasady dotyczące prac domowych, samodzielnej pracy podczas lekcji i przygotowywania się do lekcji:

1) Pisemnych prac domowych nie zadaje się na okres ferii i przerw świątecznych.

2) Na okres wolny od zajęć lekcyjnych mogą być zadawane jedynie prace związane z realizacją zadań konkursowych, do których uczeń sam się zgłosił.

3) W okresie nauki zdalnej pisemną pracę domową uczeń zobowiązany jest odesłać nauczycielowi w dniu, w którym uczeń ma kolejną lekcję tego przedmiotu zgodnie z planem lekcyjnym, z wyjątkiem sytuacji, w której nauczyciel wyznaczył dłuższy czas na jej wykonanie.

4) Wykonaną pracę domową uczeń odsyła najpóźniej na 15 minut przed lekcją.

5) Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, chyba że wykorzysta szczęśliwy numererek lub nieprzygotowanie (brak pracy domowej), które zgłosi na początku lekcji.

6) Pracę wykonywaną samodzielnie podczas lekcji uczeń odsyła do końca tych zajęć lub zgodnie z poleceniem nauczyciela.

16. Szczegółowe zasady dotyczące zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w „Regulaminie nauki zdalnej”.

18. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć dla uczniów niebędących obywatelami polskimi.

19. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

20. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

21. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

22. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.⁹

⁹ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr 8/413/22/23 z dnia 28 września 2022r.

Rozdział 11¹⁰

Postanowienia końcowe

§ 98. 1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, mając na uwadze współdziałanie w celu kształtowania otwartości i budowania pozytywnego klimatu Zespołu Szkół oraz zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia tych działań.

3. Za zgodą Dyrektora i na podanych przez niego zasadach w realizacji zadań statutowych, których wykonywanie nie jest zastrzeżone przepisami prawa dla określonych osób, mogą brać udział wolontariusze.

§ 99. 1. Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny.

2. Sztandar jest wspólny dla Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

3. Wzór sztandaru, godła oraz hymn określony jest w załączniku nr 2 do Statutu.

4. Ceremoniał szkolny opisany jest w załączniku nr do Statutu.

5. Poczec Sztandarowy wybierany jest przez Samorząd Uczniowski.

§ 100. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 101. 1. Nowelizacji Statutu, jego uchylenia i nadania nowego dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

2. Nie można ważnie dokonać uchwalenia Statutu lub jego zmian bez uzyskania aprobaty Organu Prowadzącego, o której mowa w § 30 ust. 5.

§ 102. 1. Uczniowie i ich rodzice zapoznawani są na bieżąco z obowiązującymi postanowieniami Statutu.

¹⁰ W brzmieniu uchwalonym przez Radę Pedagogiczną ZSK im. ks. Jana Długosza we Włocławku Uchwałą nr 8/413/22/23 z dnia 28 września 2022r

2. Uczniowie zapoznawani są z postanowieniami Statutu przez wychowawcę klasy w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy, ze szczególnym uwzględnieniem i komentarzem postanowień istotnych dla uczniów, w terminie jednego miesiąca od dnia nowelizacji.

3. Rodzice zapoznawani są z istotnymi postanowieniami Statutu i ich zmianami w trakcie najbliższego zebrania z rodzicami, przez wychowawcę klasy;

4. Statut jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w sekretariacie Zespołu Szkół oraz bibliotece szkolnej.

§ 103. 1. Dyrektor, po każdorazowej zmianie Statutu, w drodze własnego zarządzenia, niezwłocznie publikuje jednolity jego tekst.

3. Dyrektor zobowiązany jest do dokonywania aktualnych wyciągów z przepisów prawa, zawierających zadania i kompetencje organów Zespołu Szkół oraz Organu Prowadzącego i przekazywania ich tym organom.

§ 104. 1. Statut przyjęty został uchwałą nr Rady Pedagogicznej z dnia 22 maja 2024r.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 22 maja 2024r.

3. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkół.